

2024年度
新乡市红旗区服务业发展中心单位决算

二〇二五年九月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 新乡市红旗区服务业发展中心 概况

一、单位职责

1、协助做好红旗区现代服务业（生产性服务业）规划编制工作；

2、负责辖区现代服务业（生产性服务业）管理、协助做好各镇（街道）现代服务业发展工作考核工作、各镇（街道）服务业工作的业务指导；

3、做好现代服务业项目享受扶持政策的预审评定及协调兑现工作（不含新东区）；

4、负责统筹辖区资源，做好银行、保险、证券、基金等金融机构、总部经济、楼宇经济、“互联网+”等新兴业态的招商和服务工作；

5、协助区委区政府做好红旗区特色商业区规划、管理和服务工作；

6、承办区委、区政府交办的其他事项。

二、机构设置

新乡市红旗区服务业发展中心内设机构2个，包括：办公室、业务股。另外，由红旗区商务局管理的新乡市红旗区服务业发展中心的单位决算纳入部门汇总反映。

本决算为新乡市红旗区服务业发展中心决算。

第二部分 2024年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位名称：新乡市红旗区服务业发展中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	103.32	一、一般公共服务支出	32	103.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	103.32	本年支出合计	58	103.32
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	103.32	总计	62	103.32

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

单位：万元

单位名称：新乡市红旗区服务业发展中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	103.32	103.32					
201	一般公共服务支出	103.32	103.32					
20199	其他一般公共服务支出	103.32	103.32					
2019999	其他一般公共服务支出	103.32	103.32					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

单位名称：新乡市红旗区服务业发展中心

公开03表

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	103.32	101.90	1.42			
201	一般公共服务支出	103.32	101.90	1.42			
20199	其他一般公共服务支出	103.32	101.90	1.42			
2019999	其他一般公共服务支出	103.32	101.90	1.42			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：万元

单位名称：新乡市红旗区服务业发展中心

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	103.32	一、一般公共服务支出	33	103.32	103.32		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	103.32	本年支出合计	59	103.32	103.32		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	103.32	总计	64	103.32	103.32		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：万元

单位名称：新乡市红旗区服务业发展中心

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	103.32	101.90	1.42
201	一般公共服务支出	103.32	101.90	1.42
20199	其他一般公共服务支出	103.32	101.90	1.42
2019999	其他一般公共服务支出	103.32	101.90	1.42

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：万元

单位名称：新乡市红旗区服务业发展中心

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	97.96	302	商品和服务支出	3.88	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	31.12	30201	办公费	0.14	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	9.29	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	18.13	30203	咨询费	0.10	30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	17.59	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.62	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.12	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.46	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.56	30211	差旅费	0.44	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	9.19	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.06	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助	0.05	30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.98	399	其他支出	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费	1.29	39907	国家赔偿费用支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39909	经常性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39910	资本性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.81	39999	其他支出	
人员经费合计		98.01	公用经费合计					3.88

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位名称：新乡市红旗区服务业发展中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位:万元

单位名称: 新乡市红旗区服务业发展中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

注: 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明: 我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出, 故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位:万元

单位名称: 新乡市红旗区服务业发展中心

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我单位没有使用财政拨款“三公”经费安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2024年度单位决算情况说明

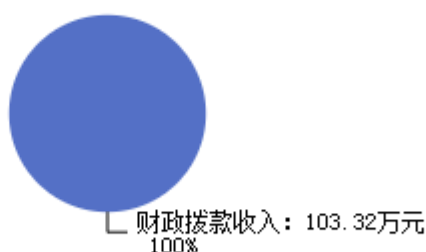
一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为103.32万元。与上年度相比，收、支总计各减少9.78万元，下降8.65%。主要原因是2024年人员部分奖金工作经费未支出，支出减少。

二、收入决算情况说明

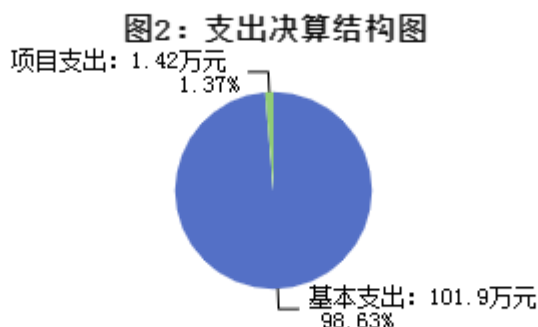
2024年度收入合计103.32万元，其中：财政拨款收入103.32万元，占100.00%。

图1：收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2024年度支出合计103.32万元，其中：基本支出101.90万元，占98.63%；项目支出1.42万元，占1.37%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为103.32万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少9.78万元，下降8.65%。主要原因

是2024年人员部分奖金工作经费未支出，支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

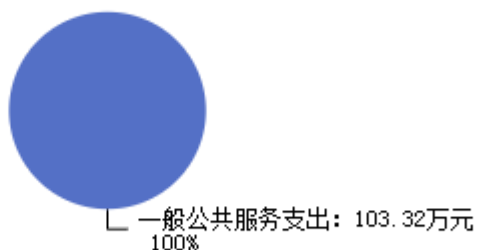
（一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出103.32万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少9.78万元，下降8.65%。主要原因是2024年人员部分奖金工作经费未支出，支出减少。

（二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出103.32万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出103.32万元，占100.00%。

图3：财政拨款支出决算结构图



（三）具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为102.80万元，支出决算为103.32万元，完成年初预算的100.51%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为102.80万元，支出决算为103.32万元，完成年初预算的100.51%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年底人员工资指标不够，追加工资指标。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出101.89万元。其中：人员经费98.01万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩

效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费补助、奖励金；公用经费3.88万元，主要包括：办公费、咨询费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。我单位2024年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。我单位2024年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为1.20万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是2024年接待客商减少，支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务接待费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数无差异。其中：

公务用车购置支出0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出0万元。2024年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费预算为1.20万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数存在差异的主要原因是2024年接待客商减少，支出减少。其中：

外宾接待支出0万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出0万元。2024年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费支出3.88万元，比2023年度减少1.92万元，下降33.10%。主要原因是保障机关运行的办公费支出减少。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元。其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我单位共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障车0辆、

执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

十三、预算绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本单位对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,项目1个,共涉及资金1.42万元,占一般公共预算项目支出总额的100.00%。组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金0万元,占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金0万元,占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对2024年工作经费1个项目开展了单位评价,涉及一般公共预算支出1.42万元,政府性基金预算支出0万元,国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看,评价结果为优的项目1个。

组织对0个单位开展整体支出绩效评价,涉及一般公共预算支出0万元,政府性基金预算支出0万元。

（二）项目绩效自评结果

2024年工作经费项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为93.51分。项目全年预算数为2.70万元,执行数为1.42万元,完成预算的35.06%。项目绩效目标完成情况:一是资金管理安排科学、拨付合规、使用规范,预算与绩效紧密结合;二是数量、质量、时效指标均达成,经济效益、社会效益、服务对象满意度指标均达到预期目标,项目综合自评等级为“优”。发现的主要问题及原因:无。下一步改进措施:无。

2024年度《项目支出绩效自评表》详见“第五部分 附件”。

（三）单位评价结果

2024年度我单位项目支出绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目基本信息			2024年工作经费						
新乡市红旗区税务局			实施单位		新乡市红旗区事务发展中心				
项目资金 (万元)	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
	年度资金总额:		2.7	4.05	1.42	10	35.06%	3.51	
	财政拨款		2.7	4.05	1.42	-	35.06%	-	
	财政专户资金		0	0	0	-	0.00%	-	
	其他资金		0	0	0	-	0.00%	-	
	资金管理情况		会计核算 报社会账 资产管理 预算绩效管理		情况说明 预算 结余		分值 (20)	得分	存在问题及改进措施
年度总体目标	预期目标		实际完成情况						
	保证单位楼宇经济发展、项目观摩、招商、创文、平安建设、扶贫各项工作顺利实施，单位各项工作正常开展。		单位楼宇经济发展、项目观摩、招商、创文、平安建设、扶贫各项工作顺利开展，单位各项工作正常开展。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	工作经费成本	≤2.1万元	1.42万元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	工作内容	≥8项	5项	15	15	0.00		
	质量指标	单位各项工作完成率	≥95%	95%	10	10	0.00		
	时效指标	单位各项工作完成时间	2024年12月31日前	100%	5	5	0.00		
效益指标	社会效益指标	提高办公效率，保障各项工作正常运转	≥90%	95%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥85%	90%	5	5	0.00		
总分					100	93.51			



三、绩效自评结果及分析

(一) 项目绩效自评结果

2024 年该项目综合自评等级为“优”，评分结果为 93.51 分。

(二) 项目绩效指标完成情况分析

1. 预算执行指标完成情况分析

2024 年该项目全年预算资金为 2.7 万元，全年执行数为 1.42 万元，预算执行率为 35.06%。该项指标总分 10 分，实际得分 3.51 分。

2. 资金管理情况指标分析

(1) 安排科学性：项目资金预算安排科学合理，严格按照资金管理办法规定的范围和标准分配资金。该项指标总分 5 分，实际得分 5 分。

(2) 拨付合规性：项目资金支出使用过程、手续合规加强财政资金管理，切实保障资金使用合规性。该项指标总分 5 分，实际得分 5 分。

(3) 使用规范性：项目资金使用过程规范，严格按照预算执行，未出现截留、挤占、挪用等问题。该项指标总分 5 分，实际得分 5 分。

(4) 预算绩效管理情况：我单位项目均已实现绩效目标管理、绩效监控管理、绩效自评管理，有效保障预算与绩效紧密结合。该项指标总分 5 分，实际得分 5 分。

3. 成本指标完成情况分析

成本指标。经济成本指标中下设 1 个三级指标“工作经费成本”，年度指标值设置为“ ≤ 2.7 万元”，实际完成情况为“1.42 万元”。该项指标总分 10 分，实际得分 10 分。

4.产出指标完成情况分析

(1) 数量指标。数量指标中下设 1 个三级指标“工作内容”，年度指标值设置为“ ≥ 5 项”，实际完成情况为“5 项”。该项指标总分 15 分，实际得分 15 分。

(2) 质量指标。质量指标中下设 1 个三级指标“单位各项工作完成率”，年度指标值设置为“ $\geq 95\%$ ”，实际完成情况为“95%”。该项指标总分 10 分，实际得分 10 分。

(3) 时效指标。时效指标中下设 1 个三级指标“单位各项工作完成时间”，年度指标值设置为“2024 年 12 月 31 日前”，实际完成情况为“100%”。该项指标总分 5 分，实际得分 5 分。

5.效益指标完成情况分析

社会效益指标中下设 1 个三级指标“提高办公效率，保障各项工作正常运转”，年度指标值设置为“ $\geq 90\%$ ”，实际完成情况为“95%”。该项指标总分 25 分，实际得分 25 分。

6.满意度指标完成情况分析

服务对象满意度指标中下设 1 个三级指标“单位人员满意度”，年度指标值设置为“ $\geq 85\%$ ”，实际完成情况为“90%”。该项指标总分 5 分，实际得 5 分。

（三）执行管理情况

该项目资金严格按照预算执行。在收到财政下达的各类款项后，按照资金的用途使用，支出总额控制在预算总额以内，按照预算执行进度，及时支付。

（四）预算绩效目标实施情况

我单位严格遵守各项财经纪律并制定了相关规章制度，加强和细化了预算编制与绩效目标管理工作，严格按照预算执行，确保财务收支平衡与绩效目标实现，保障日常工作正常开展。

四、自评发现的问题及整改措施

工作经费项目系统年初预算数2.7万元，全年预算数4.05万元，不一致原因为单位系统原因，导致工作经费全年预算数与年初预算数不一致。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

1、进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。按照财政支出绩效管理的要求，建立健全科学的财政资金监督管理制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平。

2、加强资金的支出管理，完善资金管理制度，合理使用项目资金，确保资金的管理使用高效率。结合单位工作实际，将项目工作内容划分到具体工作科室和岗位，按照岗位确定任务、职责和权限，贯彻执行相关文件制度，加强制度执行监管，使财务管理和项目管理有章可循。

六、其他需要说明的问题
无。

红旗区服务业发展中心

2025 年 5 月 7 日